

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«23» 12 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 18/п от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков



Положение
о стипендиальной комиссии в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;
- Положение о порядке назначения материальной помощи обучающимся в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Стипендиальная комиссия ГАПОУ СО «ВМТ» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, распределения, прекращения выплаты материального обеспечения, материальной помощи стипендий обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора ГАПОУ СО «ВМТ» на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ СО «ВМТ», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. очной формой обучения, секретарь учебной части, руководители и старосты учебных групп.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ____ от _____ 2020 г.

Л.Ю. Казаков

**Положение
о стипендиальной комиссии в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;
- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;
- Положение о порядке назначения материальной помощи обучающимся в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Стипендиальная комиссия ГАПОУ СО «ВМТ» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, распределения, прекращения выплаты материального обеспечения, материальной помощи стипендий обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора ГАПОУ СО «ВМТ» на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ СО «ВМТ», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. очной формой обучения, секретарь учебной части, руководители и старосты учебных групп.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения и назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты материального обеспечения, материальной помощи обучающимся ГАПОУ СО «ВМТ».

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

а) государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия;

б) материальная помощь обучающимся;

в) материальное обеспечение обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации в установленном порядке.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора ГАПОУ СО «ВМТ» на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями ГАПОУ СО «ВМТ» для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Копию документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. очной формой обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь учебной части _____ / _____
(ФИО) (подпись)