

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«23» 12 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 51/с от 20.01.2020 г.
Л.Ю. Казаков



**Положение
об апелляционной комиссии в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

2. Состав, регламент и порядок работы апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения письменного обращения выпускника техникума, участвовавшего в процедуре государственной итоговой аттестации, в связи с выявленными нарушениями, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.2 Состав апелляционной комиссии ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета техникума. Состав апелляционной комиссии образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и оформляется приказом директора.

2.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ____ от _____ 2020 г.
_____ Л.Ю. Казаков

**Положение
об апелляционной комиссии в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

2. Состав, регламент и порядок работы апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения письменного обращения выпускника техникума, участвовавшего в процедуре государственной итоговой аттестации, в связи с выявленными нарушениями, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.2 Состав апелляционной комиссии ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета техникума. Состав апелляционной комиссии образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии и оформляется приказом директора.

2.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.5 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

2.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

2.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Форма заявления

**Председателю конфликтной комиссии
ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казакову от**

(ФИО, выпускника, родителей)

(обучающегося группы № _____)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии *(нужное вписать)*

с выставленной оценкой/порядком проведения процедуры государственной итоговой аттестации по профессии/специальности

(описание выявленных нарушений)

(описание требований)

Дата

Подпись