

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
« 23 » 12 2019 г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 15/109 от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков

Положение
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в по
программам среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера п/о, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО ППССЗ.

1.3. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ____ от _____ 2020 г.

Л.Ю. Казаков

**Положение
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в по
программам среднего профессионального образования
по подготовке специалистов среднего звена в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера п/о, студенты) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО ППССЗ.

1.3. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.4. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями образовательных организаций совместно с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на выпускную квалификационную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета техникума.

1.8. Перечень тем ВКР утверждается руководителем образовательной организации после их согласования с представителями работодателей.

1.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.10. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.11. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

1.12. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием ее целесообразности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования..

2.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Задание на ВКР оформляется в соответствии приложением № 2.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. При подготовке ВКР приказом по образовательной организации каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

содействие в организации предоставления внешней рецензии на ВКР.

в обязанности консультанта ВКР входит:

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные)

им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными нормативными актами образовательной организации самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими рекомендациями, разработанными методической службой техникума. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Дипломная работа состоит из следующих частей:

- Введение

- Основная часть (представлена первым разделом в котором содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся экономические, конструкторские расчеты, графическая часть – определяется исходя из темы дипломной работы)

-Заключение

-Список источников информации

-Приложения

4.2. Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты выпускных квалификационных определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК. Решение о не допуске обучающегося к защите оформляется приказом директора по решению предметной цикловой комиссии.

6. Процедура защиты дипломной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

6.2. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании предметной цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УР и оформляется приказом директора техникума.

6.3. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава

6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.11. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется образовательной организацией.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в учебной части (заочного или очного отделения) техникума. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения¹. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Методист _____ / _____
(ФИО) (подпись)

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

Приложение 1

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На руководство и консультирование по выпускной квалификационной работе отводится по 8 часов на одного обучающегося и не более 64 часов на одного консультанта или руководителя:

-теоретическая часть – 4 ч. на 1 обучающегося;

-нормоконтроль - 1 ч. на 1 обучающегося;

-графическая часть - 1 ч. на 1 обучающегося;

- руководство – 2 ч. на одного обучающегося

-иное, в зависимости от специфики.

- председателю и членам аттестационной комиссии в ходе ГИА от 0, 5 часа до 1 часа на одного обучающегося

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»