

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Согласовано на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1

от «31» августа 2015г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Л.Ю. Казанков

«02» сентября 2015г.



**Положение**  
**о формировании фонда оценочных средств при реализации Федеральных**  
**государственных стандартов среднего профессионального образования в**  
**ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ВМТ» (далее - Техникум).

Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной

Согласовано на заседании

Педагогического Совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Казаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение  
о формировании фонда оценочных средств при реализации Федеральных  
государственных стандартов среднего профессионального образования в**

**ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ВМТ» (далее - Техникум).

Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной

профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает Техникум и работодатели.

Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.8 Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями Техникума

создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств ОПОП включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ и экзамена (квалификационного) по ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- задания и критерии оценок практических и лабораторных работ, курсовых работ, для текущей и промежуточной аттестации;
- задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

1.11 Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его содержания на заседании предметной цикловой комиссии.

ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором Техникума после согласования с работодателем.

Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

## **2. Порядок разработки фонда оценочных средств**

2.1. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения
- знаний, уровня приобретенных умений; для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;

- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.

2.2 Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:

- учебного плана специальности/профессии;
- показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;
- методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;
- определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;
- программ ГИА по данной ОПОП.

2.3 ФОС проходит экспертизу:

внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей.

2.4 Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия: требованиям ФГОС СПО; результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.5 Итоги внешней экспертизы оформляются подписью работодателя на титульном листе ФОС.

### **3. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

3.1 КОС по учебной дисциплине (далее - УД), формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

3.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, соответствующих содержанию УД.

Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Контрольно-оценочные средства по УД составляются на основе рабочей программы УД и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

#### **4. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ПМ (МДК, учебной и производственной практикам), по ПМ (экзамен квалификационный)**

4.1 КОС по МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

4.2 Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию МДК, УП и ПП.

Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Контрольно-оценочные средства по МДК составляются на основе рабочей программы модуля и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами производственного обучения, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по производственному обучению не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

КОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);

- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио, защита отчета по практике и др.).

Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

КОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.

## **5. Структура и содержание контрольно-оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

### **5.1. Разработка фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

5.1.1 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

5.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1.3. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии.

5.1.4. ФОС для ГИА разрабатываются по каждой профессии и специальности СПО, реализуемой в Техникуме.



5.1.5. Общее руководство разработкой ФОС для ГИА осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.1.6 Ответственность за разработку комплектов ФОС для ГИА по специальности СПО несет председатель предметной цикловой комиссии.

5.1.7 Непосредственным исполнителем разработки ФОС для ГИА является коллектив ведущих преподавателей соответствующей предметной цикловой комиссии.

5.1. 8 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие: - Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки основной профессиональной образовательной программе по ППКРС или ППССЗ и учебному плану.

## **5.2. Структура фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

5.2.1 Основными структурными элементами ФОС для ГИА являются:

- спецификация выпускной квалификационной работы (дипломной работы/ дипломного проекта, письменной экзаменационной работы), в которой определяются требования по оформлению задания на выполнение выпускной квалификационной работы

- показатели и критерии оценки результата и защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.2. Задания на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить и/или описание результата, который нужно получить.

5.2.3. Показатели оценки результата представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата (продукта) деятельности аттестуемого как составляющие общих и профессиональных компетенций ФГОС СПО. Показатели оценки результатов могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельный действий и/или операций.

5.2.4 Критерии оценки результата представляют собой правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, и должны быть представлены в ФОС для ГИА.

5.2.5 На защите выпускной квалификационной работы государственная

экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

### **5.3 Экспертиза фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

5.3.1 Разработанные задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу/ дипломный проект, письменную экзаменационную работу), основные показатели оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания проходят предварительную экспертизу на соответствие требованиям ФГОС. По результатам экспертизы и обсуждения ФОС для ГИА корректируется и проверяется разработчиками, после чего направляется на согласование с работодателями.

5.3.2 Ведущие специалисты от работодателей проводят экспертизу фонда оценочных средств ГИА на соответствие требованиям профессиональных стандартов, и с целью определения актуальности, уровня, обоснованности и выполненности выпускных квалификационных работ.

5.3.3 ФОС для ГИА, не получивший положительного заключения по результатам экспертизы работодателя, направляется в образовательное учреждение с соответствующими замечаниями и предложениями на доработку.

5.3.4 После положительного согласования ФОС по ГИА утверждается директором Техникума.

### **5.4. Оценка компетенций выпускников**

5.4.1. Оценка компетенций выпускников образовательного учреждения СПО проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок освоения:

- освоения общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- компетенций выпускников, сделанных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов,

характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

5.4.2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится на основании анализа дихотомических оценок «владеет» или «не владеет» (1/0), сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по основным показателям оценки результата и критериям оценки результата выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

### **5.5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.5.1. Печатный экземпляр ФОС для ГИА входит в состав комплекта документов ОПОП.

5.5.2. Печатный экземпляр ФОС для ГИА хранится в методическом кабинете и в предметной цикловой комиссии.

5.5.3 ФОС для ГИА по специальностям СПО, реализуемым в Техникуме, является собственностью Техникума.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

*Приложение № 1.*

**Министерство общего и профессионального образования**

**Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области**

**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Казаков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

---

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО /профессии

---

*(код, название)*

**г. Н. Тагил**

**2011 г.**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Информация о разработчиках:

1. ФИО, должность, квалификация

2.

Рассмотрено на заседании ПЦК.....

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании Методического совета техникума

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен. Итогом экзамена является оценка (рейтинговая/накопительная переведенная в традиционную балльную систему оценивания). При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>1</sup>:

Таблица 1

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>
<i>ПК n</i>	<i>...</i>

<sup>1</sup> *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля*

Таблица 2

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
<i>ОК n</i>	<i>...</i>

## 2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине<sup>2</sup>

Таблица 3

<b>Элемент курса УД (раздел, тема)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>

## 3. Типовые задания для оценки освоения УД

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

Задание 1:

Проверяемые

результаты

обучения<sup>3</sup>:

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

## 5.2. Защита практической работы (проект, реферат)

5.1.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

\_\_\_\_\_ / Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

---

<sup>3</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»



### 5.1.2. Основные требования:

- К структуре и оформлению работы: \_\_\_\_\_

- К защите работы: \_\_\_\_\_

### 5.1.3. Критерии оценки

---

#### 1) Оценка работы

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### 2) Оценка защиты

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 5.3. Выполнение заданий (тесты, задачи и т.п.)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____
--

## **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

## **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Текст задания: ...

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

---

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

#### 1) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата <sup>5</sup>	Оценка (да / нет)
------------------------------	---	-------------------

<sup>5</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта)

--	--	--

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:**

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)**

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Министерство общего и профессионального образования**

**Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области**

**«Высокогорский многопрофильный техникум»**

«Согласовано»  
представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Казаков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю<sup>6</sup>**

\_\_\_\_\_  
(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО / профессии

\_\_\_\_\_  
(код, название)

**г. Н. Тагил**

**2011 г**

\_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Информация о разработчиках:

1. ФИО, должность, квалификация

2.

Рассмотрено на заседании ПЦК.....

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании Методического совета техникума

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>7</sup>:

Таблица 1

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>
<i>ПК n</i>	<i>...</i>

Таблица 2

---

<sup>7</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;                  Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;                  Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи                  Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
<i>ОК n</i>	<i>...</i>

## 1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»<sup>8</sup>

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1. ...

ПО.n...

**уметь:**

У1...

Уn...

**знать:**

З1...

<sup>8</sup> Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.



Зн...

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>9</sup>

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК .01.01.	
МДК п	
УП	
ПП	
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

<sup>10</sup>

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

<sup>10</sup> Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

### **3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>12</sup>**

#### **3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

Задание 1:

Проверяемые	результаты	обучения <sup>13</sup> :
-------------	------------	--------------------------

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

#### **3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:**

Задание 1:

Проверяемые	результаты	обучения:
-------------	------------	-----------

---

Текст задания: ....

Критерии оценки: ...

---

<sup>11</sup> Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

<sup>12</sup> При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

<sup>13</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»

Задание 2: ...

#### **4. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

###### **4.2.1. Учебная практика (при наличии):**

Таблица 4

Виды работ <sup>14</sup>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

<sup>14</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

#### 4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ <sup>15</sup>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

#### 4.3. Форма аттестационного листа

**(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)**

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>15</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1. Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

\_\_\_\_\_ (код, название)

Экзамен включает<sup>16</sup>:

---

<sup>16</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. Для СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

## **5.2. Защита курсового проекта (для СПО) / Защита практической работы / Защита отчета по практике (если включено в экзамен (квалификационный))**

5.1.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

\_\_\_\_\_ / Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную</i>	<i>Обоснованность выбора вида, методов и</i>

---

экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

<p><i>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>  <i>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>приемов консультирования;</i>  <i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i>  <i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i>  <i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

### 5.1.2. Основные требования:

- К структуре и оформлению работы: \_\_\_\_\_

- К защите работы: \_\_\_\_\_

### 5.1.3. Критерии оценки

## 2) Оценка работы

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 2) Оценка защиты

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 5.3. Выполнение заданий

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций<sup>17</sup>: \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

---

<sup>17</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.



Текст задания: ...

## **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>
---------------------------

### **УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

---

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для  
экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

### 2) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата <sup>18</sup>	Оценка (да / нет)

### 2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### 3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки	Оценка (да / нет)

---

<sup>18</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

компетенций	результата	

#### 5.4. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

5.3.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.3.2. Проверяемые результаты обучения<sup>19</sup>:

---

5.3.3. Критерии оценки

#### Оценка портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### Оценка защиты

Таблица 12

---

<sup>19</sup> Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)