

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
« 23 » 12 20 19 г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 15/19 от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. От 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.02.2012 г. № 010306/985 «О порядке проведения промежуточной аттестации (методические рекомендации РРЦ РПО)»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N 06-443 О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, программами профессионального обучения.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № _____ от _____ 2020 г.
_____ Л.Ю. Казаков

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. От 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200);
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.02.2012 г. № 010306/985 «О порядке проведения промежуточной аттестации (методические рекомендации РРЦ РПО)»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N 06-443 О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, программами профессионального обучения.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.6. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по профессии, специальности за полугодие (семестр), учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущая аттестация организуется и проводится педагогом самостоятельно в рамках часов отведенных на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также учебной (производственной) практики.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. При текущей аттестации обучающихся учитываются:

- результаты выполнения контрольных работ,
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях,
- результаты и объем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся;
- посещение обучающимся учебных занятий, учебной (производственной) практики;
- результаты работы над проектом, курсовой работой и др.;
- наличие конспектов лекций;
- другие данные о работе обучающегося, имеющиеся в распоряжении преподавателя, в том числе выполнение индивидуальных учебных планов.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогом в журнале теоретического и практического обучения (форма № 2) в традиционной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Другие записи не допустимы.

2.5. Каждый педагог обязан ознакомить обучающихся с требованиями к системе оценивания их достижений в начале изучения преподаваемого им курса и своевременно доводить до сведения обучающихся, руководителей учебных групп, родителей (законных представителей) информацию об успеваемости обучающегося. Педагоги в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (по запросу).

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8 Администрация техникума осуществляет контроль за организацией текущей успеваемости обучающихся.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), программы профессионального обучения (далее – ПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО, ПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

3.2. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогом в журнале теоретического и практического обучения (формы № 2,3), протоколах промежуточной аттестации и зачетных книжках в традиционной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Другие записи не допустимы.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен/комплексный экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (для программ СПО по подготовке специалистов среднего звена).

3.5. Форма промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования и программой промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в устной и письменной форме проводится на русском языке.

3.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, программе профессионального обучения и составляет от 1-2 недель в год, в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации, и начинается не ранее 8 часов по местному времени. На промежуточную аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике (алгебра и начала анализа) - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 5-

ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы, по другим предметам в форме тестирования не более 3 астрономических часов.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося.

3.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачета по физической культуре, факультативным учебным курсам).

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие), учебный год;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума и объявляется обучающемуся за три дня до начала экзамена.

3.12. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамен).

3.13. Дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные отметки о сдаче дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в зачетную ведомость.

3.14. Экзамен может проводиться в устной форме: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др.; в письменной форме: тестирование, письменная экзаменационная работа (контрольная работа, сочинение, изложение и др.); комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.15. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.16. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.17. Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в экзаменационную ведомость.

3.18. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов имеют право активно привлекаться работодатели. Приказ о составе экзаменационной комиссии оформляется приказом директора техникума.

3.19 Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.20 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.21 К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля. Сведения об этом находят отражение в свидетельстве об освоении профессионального модуля.

3.22 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.23 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

3.24 К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- Комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- Оценочный лист по профессиональному модулю;
- Аттестационные листы по практике;
- Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- Журнал учебных занятий;
- Зачетные книжки.

3.25 Результаты сдачи квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в экзаменационную ведомость.

3.26 Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)»

3.27 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии производится с участием работодателей.

3.28 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной зачетной ведомости делается пометка «не явился».

3.29 Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

3.30 План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям и специальностям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией.

3.31 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять

полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

3.32 Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

3.33 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.34 Педагоги в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (по запросу).

3.35 Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

4.6. Повторная сдача по одному и том уже зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми членами комиссии.

4.7 Результаты сдачи академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, зачетной книжке, справке об исправлении задолженностей и сдаются обучающимся в учебную часть лично.

4.8. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки, академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

5. Особенности организация текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

5.2. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

5.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом с учетом ограничений здоровья.

5.5 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам (до 30 мин. дополнительно к основному времени), а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.6 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»