

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«23» 12 2019 г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 57/пг от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков

Положение
по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о прохождении обучения
по программам подготовки и (или) переподготовки тракториста-машиниста (тракториста)
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.2 Настоящее Положение по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о прохождении обучения на тракториста-машиниста (тракториста) в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхозпрода РФ от 29 ноября 1999 г. N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

1.2. Техникум выдает окончившим их лицам свидетельство о прохождении обучения установленной формы о прохождении обучения по программам подготовки и(или) переподготовки (далее - подготовка) водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий.

1.3. Техникум имеет право самостоятельно разрабатывать бланки документов о квалификации и (или) пользоваться продукцией предприятий-изготовителей, выпускающих защищенную от подделок полиграфическую продукцию. (приложение 1)

1.4. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется техникумом самостоятельно.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ___ от _____ 2020 г.
_____. Л.Ю. Казаков

Положение
по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о прохождении обучения
по программам подготовки и (или) переподготовки тракториста-машиниста (тракториста)
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.2 Настоящее Положение по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о прохождении обучении на тракториста-машиниста (тракториста) в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхозпрода РФ от 29 ноября 1999 г. N 807 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

1.2. Техникум выдает окончившим их лицам свидетельство о прохождении обучения установленной формы о прохождении обучения по программам подготовки и(или) переподготовки (далее - подготовка) водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий.

1.3. Техникум имеет право самостоятельно разрабатывать бланки документов о квалификации и (или) пользоваться продукцией предприятий-изготовителей, выпускающих защищенную от подделок полиграфическую продукцию. *(приложение 1)*

1.4. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется техникумом самостоятельно.

2. Порядок взаимодействия с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и(или) переподготовку водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов, машинистов самоходных машин

2.1. Техникум обязан иметь лицензию на право осуществления подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

2.2. Оценка органами гостехнадзора соответствия требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдачи лицензии на право подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов,

трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин производится на основании заявки образовательного учреждения.

2.3. Организация процесса обучения водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми образовательным учреждением на основании государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Главгостехнадзором России.

2.4. Разработанные на основании государственных образовательных стандартов и типовых программ образовательными учреждениями учебные планы и программы подготовки водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин согласовываются с государственными инспекциями гостехнадзора субъектов Российской Федерации и утверждаются в органах управления образованием субъектов Российской Федерации.

2.5. С целью упорядочения приема экзаменов и предварительной проверки по базе данных автоматизированного учета административных правонарушений или соответствующему делопроизводству, а также по соответствующей базе данных автоматизированного учета подразделения ГИБДД отсутствия лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами, техникум не менее, чем за 30 дней до окончания обучения направляют в органы гостехнадзора списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения.

2.6. Итоги экзаменов учебной группы анализируются отдельно по уровню теоретических знаний и по навыкам практического вождения самоходных машин с целью выявления причин слабой теоретической или практической подготовки обучающихся.

При выявлении несоблюдения нормативных актов, устанавливающих требования к подготовке или переподготовке водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин, руководству образовательного учреждения выдается предписание об устранении нарушений.

2.7. В случае невыполнения образовательным учреждением предписания органов гостехнадзора, информация об этом направляется органу управления образованием субъекта Российской Федерации, а также органу, выдавшему лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

2.8. В случае невыполнения образовательными учреждениями предписания, касающегося устранения нарушений, связанных с получением обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса или с несоответствием требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса после выдачи указанного свидетельства, виновные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Заполнение бланков свидетельства о прохождении обучения

3.1. Свидетельство о прохождении обучения оформляется на русском языке и заверяется печатью образовательной организации.

3.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

3.3. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

- дата выдачи документа;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);

- количество часов по образовательной программе

2.4. Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

2.5. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.7. Дубликаты свидетельства о прохождении обучения выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп "дубликат".

4. Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о прохождении обучения на тракториста-машиниста (тракториста) в техникуме заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

4.2. Дополнительно в техникуме осуществляется учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4.4. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь учебной части _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Приложение № 1 Образец свидетельства о прохождении обучения

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения**

ТА 834351

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия,

(имя, отчество)

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

обучался(лась) в _____

(наименование

образовательного учреждения)

по программе: _____

по профессии (ям): _____

(наименование профессии(й) по ЕТКС)

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Руководитель образовательного учреждения

М.П. _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____

№ _____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

(наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»