

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
« 23 » 12 2019 г.



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
Приказ № 154/гп от 20.01. 2020 г.  
Л.Ю. Казаков

**Положение**  
о порядке перевода и восстановления обучающихся в  
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 п.2, ст. 62
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. № 283—ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1.2. Настоящее Положение о переводе и восстановлении обучающихся устанавливает правила перевода и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, восстановление обучающихся, образовательные программы), правила перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образова-

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Казаков

**Положение  
о порядке перевода и восстановления обучающихся в  
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 п.2, ст. 62
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. № 283—ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1.2. Настоящее Положение о переводе и восстановлении обучающихся устанавливает правила перевода и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, восстановление обучающихся, образовательные программы), правила перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государ-

ственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Обучавшийся в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования за счет средств бюджета может быть принят в Техникум в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест обучающийся может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другом учреждении среднего профессионального образования на платной основе принимается в Техникум в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом.

При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения среднего профессионального образования.

1.5. Плата за восстановление, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения среднего профессионального образования и из других учреждений среднего профессионального образования не взимается.

## **2. Порядок перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.6. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом по специальностям подготовки в Техникуме для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. При переводе из исходной образовательной организации в принимающую образовательную организацию обучающемуся назначается срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не имел аттестации, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

2.8. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию п.2.6. Настоящего Положения.

На основании заявления о переводе принимающая образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку установленного образца

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_»

*наименование образовательного учреждения*

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

2.7 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11 После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

*наименование образовательного учреждения*

*на специальность* \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

*уровень среднего профессионального образования* \_\_\_\_\_

*(базовый)*

*на* \_\_\_\_\_ *курс на форму обучения* \_\_\_\_\_

2.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональных модулей и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### **3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в

порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся внутри техникума**

4.1 Перевод студента может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее – перевод).

4.2 Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению; несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных обращений.

4.3 Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4 Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения обращения, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, сообщает письменно студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест по профессии, специальности и (или) направлению подготовки кадров, форме обучения для перевода студента.

4.5 Директор техникума издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

4.6 В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

4.7 При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения техникумом с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.8 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

4.9 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью образовательной организации.

## **5. Порядок восстановления**

5.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

5.2. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Техникуме в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы, обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (интегрированных профессий). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

5.3. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы - работающим по профессии, получаемой в Техникуме.

5.4. Восстановление и перевод студентов в другое учебное заведение допускается после окончания учебного года независимо от формы обучения.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из техникума за академическую неуспеваемость, или выбывших по неуважительной причине производится директором по согласованию с Педагогическим советом техникума при наличии соответствующих свободных мест. Восстановление производится по личному заявлению студента с предоставлением справки об обучении. На основании справки об обучении определяется на какой курс студент может быть зачислен, решается вопрос о зачете ранее сданных дисциплин и производственной практики.

В том случае если часть дисциплине не может быть зачтена, в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика ликвидации академической задолженности) студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности по не зачтенным дисциплинам, модулям, согласно установленного регламента.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Высокогорский многопрофильный техникум»

5.6. Студенту, восстановленному в Техникум, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетную книжку вносятся все перезачтенные дисциплины (модули) в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, профессии с указанием результатов их освоения.

Копию документа получили:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)