

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«23» 12 2019 г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 45/19 от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков

**Положение
об отчислении обучающихся в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Основные понятия, используемые в данном Положении

профессиональная образовательная программа - уровень основной образовательной программы, в которой содержится комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- А) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- Б) программы подготовки специалистов среднего звена
- В) программы профессиональной подготовки

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГАПОУ СО «ВМТ» (далее – техникум) по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - перевод в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
 - смена места жительства обучающегося;

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № _____ от _____ 2020 г.

Л.Ю. Казаков

**Положение
об отчислении обучающихся в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2. Основные понятия, используемые в данном Положении

профессиональная образовательная программа - уровень основной образовательной программы, в которой содержится комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- А) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- Б) программы подготовки специалистов среднего звена
- В) программы профессиональной подготовки

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГАПОУ СО «ВМТ» (далее – техникум) по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - перевод в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;
 - смена места жительства обучающегося;

- в связи с расторжением договора «Об обучении по программе среднего профессионального образования» в случаях, предусмотренных нормативными актами РФ или договором на обучение;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию обучающегося

2) По инициативе педагогического коллектива Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка техникума;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором «Об обучении по программе среднего профессионального образования» в случаях, предусмотренных нормативными актами РФ или договором на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и администрации техникума.

2.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. При этом социальный педагог готовит на данных обучающихся характеристику и информационную справку об индивидуальной работе, проведенной с данными обучающимися.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора техникума, в установленные образовательной программой сроки обучения.

3.2 Отчисление по собственному желанию, в связи со сменой места жительства производится по личному заявлению обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) в том случае, если в силу каких-либо обстоятельств он не хочет или не может продолжать учебу в техникуме по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки

3.3. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение производится в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» от 20.12.1999 № 1239 на основании справки (согласования) из принимающего образовательного учреждения, представленной обучающимся.

3.4. При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии о том, что обучающийся по медицинским показаниям не может продолжать учебу в техникуме по программам СПО.

3.5 Отчисление в связи с расторжением договора «Об образовании по программам среднего профессионального образования» производится по личному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в установленном порядке.

3.6. По решению Педагогического совета техникума в случаях за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка техникума, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, согласно установленного порядка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование структурных подразделений техникума.

Администрация техникума, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится по представлению заведующего отделением СПО, руководителей учебной группы после рассмотрения на Педагогическом совете техникума в присутствии (по возможности) обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление за невыполнение условий договора «Об образовании по программам среднего профессионального образования» осуществляется в установленном порядке и прекращается с даты расторжения договора.

3.9 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком осуществляется по представлению руководителя группы

4. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

7. При отчислении обучающегося, не завершившему образования, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

8. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении.

9. Обучающимся, успешно окончившим техникум, или выбывшим из их числа до окончания техникума по любым причинам, техникум выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Данный документ выдается после оформления обучающимся обходного листа. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)