

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3

«23» 12 2019 г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Приказ № 1512 от 20.01 2020 г.

Л.Ю. Казаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мерах предупреждения самовольных уходов обучающихся из ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» и организации розыска несовершеннолетних

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов техникума (далее «Учреждение») с Министерством общего и профессионального образования, органами внутренних дел и комиссиями по делам несовершеннолетних по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.
- 1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Типовые положения и Устав Учреждения, нормативные правовые акты Министерства образования, локальные акты Учреждения.
- 1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:
  - защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
  - предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Учреждения;
  - выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
  - социально – педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся Учреждения, склонным к самовольным уходам.
- 1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят должностные лица: администрация техникума, педагоги-руководители учебных групп, социальные педагоги и психолог, инспектор ОДН Отдела полиции ленинского района, участковый уполномоченный территории, где расположено ОУ и др.
- 1.5. Совместная деятельность предполагает работу с обучающимися, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий,

способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения, предупреждению антиобщественных действий со стороны обучающихся

## **1. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
- проводит служебные расследования и представляет в Министерство образования заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня обучающихся, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения обучающихся детского дома;
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы;

## **3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося и организации его розыска**

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения руководитель учебной группы ставит в известность администрацию техникума. Заместитель директора по УВР незамедлительно направляет информацию в отдел полиции по месту проживания обучающегося и ТКДН и ЗП района. Далее взаимодействовать с уполномоченными субъектами системы профилактики и родителями обучающегося. В случае, когда эти действия выполнить невозможно, должностные лица должны сообщить о факте ухода по телефону в дежурную часть органа внутренних дел.

3.2. Поставить в известность о факте самовольного ухода соответствующего специалиста Министерства образования.

3.3. При передаче информации о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с другими учащимися, конфликтных ситуациях в детском доме, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

3.4. Руководитель учебной группы, после установления факта самовольного ухода:

- незамедлительно информирует директора Учреждения об отсутствии обучающегося;
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения обучающегося (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);

3.5. Социальный педагог (только в случае ухода детей-сирот), отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска обучающихся;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (приказ Министерства образования и науки от 15.03.2007 г. № 163), поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;

- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, а так же на период каникул;
- информирует не менее чем за сутки Отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;

3.6. Директор Учреждения или другое должностное лицо обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение должностные лица незамедлительно обращаются в ОВД с информацией о прекращении его розыска.

3.8. После возвращения обучающегося в Учреждение с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.

3.9. Руководитель учебной группы несёт ответственность за обучающихся,

- в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- при возвращении обучающегося в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода обучающегося; ■ проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для обучающихся группы;
- ведет журнал профилактической работы с группой