

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
« 23 » 12 2019 г.



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 15/п от 20.01. 2020 г.
Л.Ю. Казаков

**Положение
о режиме занятий обучающихся в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - Режим занятий), определяет режим занятий в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – Техникум), его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППКРС и ППССЗ СПО) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППКРС и ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ____ от _____ 2020 г.
_____ Л.Ю. Казаков

**Положение
о режиме занятий обучающихся в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее - Режим занятий), определяет режим занятий в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – Техникум), его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППКРС и ППССЗ СПО) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППКРС и ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Техникуме по ППКРС и ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Учебный год делится на два полугодия.

2.6. В процессе освоения ППКРС и ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Для обучающихся по профессиям и специальностям, входящих в ТОП-50, объем учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, который включает все виды учебных работ обучающегося во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекции, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.10. При прохождении учебной (производственной) практики на предприятиях продолжительность рабочей недели - 36 часов в неделю; количество недель практики определено ФГОС СПО и учебным планом по каждой профессии/специальности.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними после первой пары 20 минут; после 2 пары – 30 мин. (обеденный перерыв); после 3 пары – 10 мин. Для организации питания студентов субботу предусматривается перерыв не менее 20 минут.

2.12. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08 час. 30 мин. и завершаются не позднее 15 час. 30 мин. Занятия по учебной практике начинаются не ранее 8.00 часов. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе и утверждается директором Техникума.

2.14. Режим занятий ежегодно утверждается директором Техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.15. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.16. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек по очной форме обучения и 20 человек при заочной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на

подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. После окончания II курса для юношей в рамках дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.18. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 2 медицинские группы: основная и подготовительная.

К участию в соревнованиях и туристских походах студентов допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях, проводимых в техникуме, обязательно.

2.19. Для студентов очной формы предусматриваются консультации на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана.

2.20. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.21. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнёрами Техникума или в других организациях и предприятиях по заключённому договору. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов ГАПОУ СО «ВМТ» осваивающих ППКРС и ППССЗ СПО, утверждённом Техникумом.

2.22. Освоение ППКРС и ППССЗ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ВМТ». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации Государственной итоговой аттестации определяется Положением о Государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «ВМТ».

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ППССЗ СПО в части развития общих компетенций в техникуме организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения факультативных, кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем кружка) и указывается в графике работы кабинета (учебно-производственной мастерской). Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.24. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера по расписанию (по очной форме обучения) и зав. заочной формой обучения под руководством заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе Техникума.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на полугодие, утверждается директором Техникума.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 6-часовых

лабораторных работ и практических занятий (3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

3.8. Начало каждого полугодия может быть организовано по временному расписанию.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Расписание учебных занятий выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное название дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом, номера кабинета, в которых проводятся занятия.

3.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины или МДК непосредственно по окончании курса в рамках реализации модульного подхода.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение полугодия в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет диспетчер по расписанию и зав. заочной формой обучения только по распоряжению заместителя директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Расписание учебных занятий, по окончании учебного года, сдается в архив Техникума и храниться 5 лет.

5. Организация и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Организация образовательного процесса включает: теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу, мероприятия по социально-педагогическому сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная организация разрабатывает адаптированные образовательные программы профессионального обучения для каждой профессии с учетом требований профессиональных стандартов, психо-физиологических особенностей обучающихся и требованиями регионального рынка труда.

5.2 Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов с умственной отсталостью происходит в отдельных группах, численность учебной группы – 12 человек.

5.3 Для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих умственную отсталость предусмотрено:

- чередование теоретического и учебно-производственного обучения в течение учебного дня и учебной недели;
- доступность восприятия учебного материала на уроках накопление банка тематических кратких опорных конспектов (в печатном и электронном виде) с тестами к ним, накопление банка тематических мини-презентаций, использование опорных конспектов и презентаций как дидактической основы мультимедийного обучения и условия психологической защищенности обучающихся в ходе текущего и промежуточного контроля);
- созданий условий для отдыха обучающихся в период учебно-производственной практики.

5.4 Учебная дисциплина «Физическая культура» организуется с учетом группы здоровья обучающихся.

5.5 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение лицами с ОВЗ и инвалидами профессионального обучения по профессии соответствующего уровня и квалификации.

5.6 Дисциплина в группах техникума для лиц с ОВЗ и инвалидов поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия, не применяются методы дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Разрешение ситуаций, связанных с нарушением Устава техникума, правил внутреннего распорядка рассматривается администрацией техникума с привлечением родителей (законных представителей), общественных организаций, педагога-психолога.

5.7 Принуждение обучающихся с ОВЗ к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

5.8. Привлечение лиц с ОВЗ Техникума без их согласия и согласия родителей или лиц, их заменяющих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной программой, запрещается.

5.9 Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов имеют равные права и обязанности, определенные законодательством РФ и локальными нормативными актами техникума.

5.10 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при получении профессионального обучения действуют единые требования, применяемые к организации квалификационных испытаний для данной категории лиц.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»