

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»**

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казаков
«17» 2019г.



ПРОГРАММА

содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения
выпускников их числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья

Нижний Тагил, 2019г

1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения первого этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся ГАПОУ СО «ВМТ» его организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия, порядок подведения итогов.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными

Федеральным законом от 06.04.2015г. №68-ФЗ (ред. От 19.12.2016г.);

-Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2015 №349-Р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы СПО, на 2015-2020 годы».

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в ГАПОУ СО «ВМТ»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 09.04.2015г. №390 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

-Положением об организации и проведении в Свердловской области этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений СПО, (регламент от декабря 2016года);

-настоящим Положением.

2. Цели и задачи олимпиады

2.1.Целями олимпиады являются:

1) по отношению к обучающимся:

-создание благоприятных условий, способствующих проявлению обучающимися профессиональных и образовательных достижений;

-мотивирование их к освоению общих и профессиональных компетенций, соответствующих запросам современного рынка труда;

-развитие творческой инициативы обучающихся реализация их профессиональных способностей и интересов;

2) по отношению к педагогам:

-мотивация их к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности обучающихся;

-создание условий для освоения обучающимися дополнительных профессиональных компетенций, востребованных работодателями;

3) по отношению к работодателям:

-обеспечение взаимодействия в формировании квалифицированных трудовых ресурсов;

-получение максимально полной информации о деятельности системы образования по формированию профессиональных компетенций востребованных на рынке труда компетенций.

2.2. Задачами являются:

1) Предъявление обучающимися в условиях очного соревнования (конкурса) компетенций, освоенных в процессе обучения и профессиональной деятельности и проявляющихся в:

-способности к самостоятельным системным действиям в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;

-способности к самооценке и ответственности за результат своей деятельности;

-способности к поиску и творческому решению профессиональных проблем.

2) расширение практики взаимодействия ОУ с социальными партнерами;

3) развитие практики проектирования олимпиадных заданий на языке компетенций с учетом специфики выполняемых функций, выявленных в результате анализа профессиональной деятельности;

4) обеспечение преемственности и единых подходов к организации и формированию заданий и системы оценки на всех этапах олимпиады.

3. Организация и проведение олимпиады

3.1. олимпиада проводится ежегодно.

3.2. В олимпиаде участвуют обучающиеся, имеющие успехи в производственном и теоретическом обучении;

3.3. Этапы проведения олимпиады:

-теоретическое задание (тестовая форма);

-практическое задание (может быть в виде творческого (домашнего) и\или обязательного).

3.4. Сроки проведения олимпиады.

Сроки устанавливаются приказом директора техникума.

3.5. Олимпиада организуется и проводится администрацией техникума и, по возможности, с привлечением социальных партнеров.

3.6. Для организации подготовки и проведения олимпиады приказом директора техникума создается. Организационный комитет и жюри (в состав, которого могут входить руководители\работники организаций(предприятий), педагогические работники, социальные партнеры).

3.7. Организационный комитет осуществляет функции:

- координация подготовки, организация и проведение олимпиады;
- определение сроков проведения олимпиады с учетом сроков подготовки к следующему этапу;
- составление программы проведения олимпиады и обеспечение ее реализации;
- внесение предложений по составу программного комитета (разработка заданий), а также по составу жюри.
- разрешение конфликтных ситуаций.
- формирование апелляционной комиссии, в полномочия, которой входит разрешение спорных ситуаций;
- подведение итогов и награждение победителей;
- разработка документации по организации и проведению олимпиады;
- обобщение аналитических материалов;

4. Порядок организации и регламент работы Программного комитета 1 этапа олимпиады

4.1. Для содержательного и методического обеспечения олимпиады создается Программный комитет для каждой ОП (профиля), который включает в себя группу разработчиков фонда оценочных средств (не более 3 чел.) и группу экспертов фонда оценочных средств (не более 2 чел.).

4.2. Программный комитет утверждается директором;

4.3. В состав Программного комитета олимпиады входят:

- педагоги ОУ;
- представители предприятий, являющихся специалистами по конкретному профилю (имеющие профессиональный опыт);

4.4. Возглавляет Программный комитет председатель, который также входит в состав Организационного комитета.

4.5. Функции Программного комитета:

- разработка программы олимпиады по профилю с определением сроков, форм, порядка проведения олимпиады.
- разработка содержания заданий, согласно Программе олимпиады по профилю и на

основе требований ФГОС СПО.

-составление эталонов (алгоритмов) решения заданий и определение критериев оценки олимпиадных заданий, разработка инструментария оценивания;

-уточнение списка пособий, методической, справочной литературы, оборудования и иных средств, необходимых для выполнения заданий;

-представление олимпиадных заданий, ФОС для экспертизы руководству и экспертной группе ОУ;

4.6. Функции экспертной группы:

-проведение экспертизы содержания олимпиадных заданий, критериев оценки, инструментария оценки.

-представление результатов экспертизы на заседании Программного комитета соответствующего этапа.

4.7. члены организационного комитета и Программного комитета несут ответственность за сохранность заданий и тайну их содержания

5. Регламент работы жюри.

5.1. Жюри олимпиады является ее основным аттестационным органом, утверждается Организационным комитетом из числа представителей работодателей, педагогов по профилю.

5.2. Члены жюри перед началом деятельности проходят инструктаж.

5.3. К функциям членов жюри относятся:

-осуществление проверки и оценки выполненных заданий с использованием инструментария;

-принятие решения на заседаниях и оформление протоколов;

-ознакомление участников с результатами;

-ведение протоколов по результатам выполненных заданий;

-определение победителей соответствующего этапа олимпиады и представление списка победителей в Организационный комитет;

6. Критерии оценивания достижений участников олимпиады

6.1. Обязательным условием проведения олимпиады является проведение двух туров, к которым относятся:

-выполнение теоретического задания;

-выполнение практического задания с презентацией результатов практической

деятельности, предполагающего применение компетенций, востребованных на современном рынке труда.

6.2. Формы проведения теоретического тура олимпиады выбираются группой программного комитета (теоретический тест, письменная работа и т.д.). К тесту прилагается инструкция, в содержании которой представлены все форматы (образцы) заполнения полей для ответов в зависимости от типа вопроса.

6.3. практический тур олимпиады предполагает решение конкретной производственной и задачи (изготовление продукции), позволяющей предъявить комплекс профессиональных и общих компетенций.

Практический тур может состоять из нескольких этапов, обусловленных конкретным типом производства, основанных на анализе деятельности и обоснованными разработчиками задания. Практический тур завершается презентацией результатов. Презентация проводится публично. В презентации обучающийся предъявляет собственную профессиональную позицию, уровень профессиональных и общих компетенций, аргументирует социально-профессиональную ценность профессии\специальности.

К практическому туру олимпиады разрабатывается приложение-перечень расходных материалов, необходимых для выполнения практического задания.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Оценка профессиональных и образовательных достижений участников олимпиады является открытой.

7.2. Итоги олимпиады подводятся жюри олимпиады по сумме показателей выполнения теоретического и практического туров.

7.3. При равенстве итоговых баллов у двух участников, предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения практического задания.

7.4. Итоги олимпиады оформляются протоколом к которому прилагаются сводные оценочные листы.

7.5. В случае несогласия с результатами теоретического тура участник имеет право на апелляцию, которая оформляется письменным заявлением на имя председателя жюри и рассматривается в сроки, определенные Программой олимпиады.

7.6. Награждение участников олимпиады проводится в соответствии с количеством призовых мест (1 место - одно, 2 место – одно, 3 место - одно).

7.7. Педагоги, подготовившие победителей и призеров олимпиады, отмечаются благодарственными письмами, которые могут быть учтены при аттестации педагога на

квалификационную категорию.

7.8. Оргкомитет может ходатайствовать перед администрацией о премировании отдельных работников, принимавших активное участие в подготовке и проведении олимпиады, из стимулирующей части фонда заработной платы.

8. Финансовое обеспечение олимпиады

8.1. Финансирование первого этапа олимпиады осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Допускается спонсорское финансирование олимпиады сторонними организациями.

Исполнитель

Заместитель директора по УПР

Т.В.Белохвост

Копии документа получили:

Зам. директора по УР	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)
Зам. директора по УПР	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)
Зам. директора по УВР	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)
Зав. филиалом с. Лая	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)
Зав. филиалом с. Петрокаменское	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)
Зав. отделением заочной формы обучения	_____ / _____	
	(ФИО)	(подпись)