

Информация о правилах приема

1. ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Свердловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» также осуществляет прием для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (выпускники Государственного Казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа интернат № 1, № 2 реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы», выпускники коррекционных классов общеобразовательных школ).

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале с. Лая и в филиале с. Петрокаменское осуществляет приемная комиссия техникума непосредственно в филиале.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема граждан в техникум

1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия № 17470 от 06 сентября 2013 г. - «бессрочная»).

2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

6. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://vmt-nt.ru/> в сети «Интернет», на

информационном стенде приемной комиссии, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум: (3435) 47-81-01

Приём документов от поступающих

1. Прием заявлений и документов на первый курс проводится:
 - на очную форму получения образования с 1 марта по 15 августа
 - на заочную форму получения образования с 1 июня по 20 сентября
 - при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.
2. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающего. Если на момент подачи заявления поступающему не исполнилось 18 лет, требуется заявление от родителей (законных представителей).
3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
5. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности. Поступающий представляет медицинскую справку Форма № 086-у, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов. При поступлении на программы связанные с управлением транспортными средствами, поступающие дополнительно представляют справки от нарколога и психиатра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте, а также в электронной форме на адрес [vmt-nt @ yandex. ru](mailto:vmt-nt@yandex.ru).

Документы, направляемые по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленных сроков.

Организация конкурса

1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.
2. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к конкурсу, о условиях его участия в конкурсе и извещает поступающего об этом.
3. При рассмотрении результатов конкурса приемная комиссия составляет списки лиц прошедших конкурсный отбор, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).
4. По результатам конкурса поступающий имеет право подать аргументированное письменное заявление (апелляцию) о нарушении процедуры конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов.
5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата освоения поступающим образовательной программы общего или среднего общего образования (средний балл).

Зачисление в образовательную организацию.

1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в установленные сроки:
 - при поступлении на очную форму обучения до 15 августа
 - при поступлении на заочную форму обучения до 20 сентября
2. Зачисление поступающих в техникум осуществляется:

- при поступлении на очную форму обучения 20 августа
- при поступлении на заочную форму обучения 25 сентября
- при наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 1 октября

3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших все необходимые документы. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае проведения конкурса, на специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по аттестату. В спорных ситуациях, при равенстве среднего балла, в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
- социальное положение поступающего;
- сертификат (приглашение) о прохождении предпрофильной подготовки в «ВМТ»;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение);
- справка с места работы сотрудников (детей сотрудников) ОАО «ВГОК».

Документы, прилагаемые к заявлению

Дневное отделение

1. Оригинал и две ксерокопии паспорта (с пропиской)
2. Документ об образовании (аттестат / диплом) оригинал или ксерокопия
3. Фото 3x4 – 6 штук
4. Медицинская справка Форма № 086
5. Медицинская карта Форма № 025

6. Копия медицинского полиса
7. Сертификат профилактических прививок оригинал или ксерокопия
8. Характеристика из школы
9. Копия свидетельства пенсионного страхования (если оформлено)
10. Копия свидетельства о рождении
11. Справка с места жительства
12. *Справка от нарколога и психиатра для поступающих на программы связанные с управлением транспортными средствами*
13. *файл – 2 шт., конверт с марками – 1 шт.*

Заочное отделение

1. Копия паспорта с пропиской – 1 шт.
2. Документ об образовании (аттестат / диплом) оригинал или ксерокопия
3. Фото 3х4 – 4 шт.
4. Медицинская справка Форма № 086-у (или по форме предприятия)
5. Копия медицинского полиса
6. Копия трудовой книжки
7. Копия свидетельства пенсионного страхования
8. *Папка с зажимом (скоросшиватель) + 3 файла*
9. *Конверт с марками – 2 шт.*

Устав

государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

108. Обучающиеся имеют право на:

- 1) бесплатное получение (на конкурсной основе) среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- 3) выбор формы получения образования;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) перевод в другое образовательное учреждение;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- 10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 11) участие в управлении учреждением через ученические общественные организации, совет учреждения.

109. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством.

110. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

111. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим среднее профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

112. Обучающиеся учреждения обязаны:

- 1) выполнять настоящий устав учреждения, правила внутреннего распорядка;
- 2) соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

113. Администрация учреждения создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями.

114. Организация питания обучающихся в учреждении может осуществляться на договорной основе в специально отведенном помещении.

115. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) принимать участие в управлении учреждением через родительский комитет, совет учреждения;
- 2) на выбор форм обучения своих детей;
- 3) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- 4) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности учреждения;
- 5) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников учреждения;
- 6) защищать законные права и интересы своих детей.

116. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий устав;
- 2) осуществлять контроль за состоянием успеваемости и посещаемости обучающегося;
- 3) обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;
- 4) содействовать освоению обучающимся образовательной программы.