

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Согласовано на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

«31» августа 2015 г.



«Сверяю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Л.Ю. Казаков

«2» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок, форму, правила промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке рабочих, служащих и подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.02.2012 г. № 010306/985 «О порядке проведения промежуточной аттестации (методические рекомендации РРЦ РПО)»
- Устава ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

1.3. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за полугодие (семестр), учебный год.

2.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору ОУ) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. Система оценивания (пятибалльная, рейтинговая).

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен/комплексный экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени,

отведенного на ее (их) изучение (для программ СПО по подготовке специалистов среднего звена).

2.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется ОУ, фиксируется Положением ГАПОУ СО «ВМТ» о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом техникума, и начинается не ранее 8 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике (алгебра и начала анализа) - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы, по другим предметам в форме тестирования не более 3 астрономических часов.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента.

2.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачета по физической культуре, факультативным учебным курсам).

2.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет от 1-2 недель в год, в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

2.8. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности

2.10. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные директором техникума.

2.11. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие). учебный год;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума и объявляется обучающемуся за три дня до начала экзамена.

2.12. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамен)

2.13 Дифференцированный зачет может проводится по отдельной дисциплине, модулю, практике.

2.14. Дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.15 результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в зачетную ведомость.

2.16. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

2.17. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, полугодие, учебный год). Полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.18. Студенты не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.19. Форма проведения промежуточной аттестации в устной форме может быть установлена техникумом: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития студента по данной учебной дисциплине. Промежуточная аттестация в устной и письменной форме проводится на русском языке.

2.20. Во время проведения экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.21. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.22. результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно

«4» - хорошо

«5»- отлично

Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в экзаменационную ведомость.

2.23. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.24. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.25. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.26. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.27. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля. Сведения об этом находят отражение в свидетельстве об освоении профессионального модуля.

2.28. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.29. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.30. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- Комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- Оценочный лист по профессиональному модулю;
- Аттестационные листы по практике;
- Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- Журнал учебных занятий;
- Зачетные книжки.

2.31 Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссией, к которой относится профессиональный модуль.

2.32. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей техникума профессиональному профилю, администрации и работодателей.

2.33 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно

«3» - удовлетворительно

«4» - хорошо

«5»- отлично

2.34. Положительные отметки о сдаче квалификационного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в экзаменационную ведомость.

2.35 Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)»

2.36. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно производиться с участием работодателей.

2.37. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной зачетной ведомости делается пометка «не явился».

Если неявка студента на зачет (экзамен) была по неуважительной причине, то в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

2.38. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен по уважительной причине, директором техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.39. Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.40. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

2.41. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической цикловой комиссией.

2.42 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа учащихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением учащимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

2.43. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков учащихся, проверочных и контрольных работ.

2.44. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума.

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности.

3.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации студентами академической задолженности директор техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и том же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимающему зачет или экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссия в следующем составе: преподаватель профильной ПЦК, преподаватель, принимающий зачет или экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине или директора (заместителя директора по УР) техникума.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми членами комиссии.

3.6 Результаты сдачи академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации фиксируются в «Справке об исправлении задолженностей» и сдаются студентом в учебную часть.

3.7. Студенты, не сдавшие в установленные сроки, академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)