

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Согласовано на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 2

От «20» сентября 2016г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

Л.Ю. Казаков

«14» сентября 2016 г.



**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по программам среднего профессионального образования по подготовке
специалистов среднего звена в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Согласовано на заседании

Педагогического Совета

Протокол № _____

От «_____» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

_____ Л.Ю. Казаков

«_____» _____ 20 г.

**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по программам среднего профессионального образования по подготовке
специалистов среднего звена в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

1.2. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее СПО ПССЗ) Техникум для оценки степени и уровня освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Методические рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы по программам СПО ПССЗ.

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

1.6. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями Техникума совместно с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, обсуждается на заседании цикловой комиссии образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на выпускную квалификационную работу, основных показателей оценки результатов

выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета Техникума.

1.8. Перечень тем ВКР утверждается директором Техникума после их согласования с представителями работодателей.

1.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.10. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.11. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

1.12. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной

квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием ее целесообразности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. При подготовке ВКР приказом по Техникуму каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются данными Методическими рекомендациями.

Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. Обычный объем ВКР составляет 30-50 страниц печатного текста. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

В Приложении 2 приводятся требования.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты выпускных квалификационных определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

 заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

 оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

 оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

 общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК. Процедура передачи оформляется приказом директора техникума.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом

6.2. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора техникума.

6.3. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава

6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.11. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется образовательной организацией.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения¹. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Техникума.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

¹ п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

- экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль - 1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть -2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимое значение.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ отводится до 35 часов на каждого обучающегося-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - 25 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю аттестационной комиссии - 1 час;
- членам аттестационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организацией, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 13 часов.

3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (при необходимости). Пример задания на ВКР приведен в Приложении 3.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области**

«Высокогорский многопрофильный техникум»

«Согласовано»

Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

**Задание на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа)**

Студенту группы № 602 специальность 23.02.01. *Организация перевозок и управления на транспорте (автотранспорт)*

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель ВКР _____

Консультанты: _____

1. Практическая часть (графическая, экономическая и т.п.) часть _____

2. Консультант (по ИКТ, охране труда и др.) _____

3. Нормоконтроль _____

Срок выполнения ВКР с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы _____

Тема утверждена приказом по ГАПОУ СО «ВМТ» № _____ от _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

План выполнения ВКР:

Наименование элементов дипломной работы/ проекта	% (плановый)	сроки	% выполнения проекта	подпись руководителя или консультанта
1	2	3	4	5
Введение	100	Май 2016	100	
Общая часть	100	Май –	100	

		<i>июнь 2016</i>		
Практическая часть	100	<i>Май – июнь 2016</i>	100	
заключение	100	<i>Июнь 2016</i>	100	

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику _____

Задание получил (а) _____

подпись студента

дата

ВКР закончена _____

подпись студента

дата

Пояснительная записка и все материалы рассмотрены. Считаю возможным допустить к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка

приказ ГАПОУ СО «ВМТ» о допуске к защите ВКР № _____ от _____

* Пояснительная записка и все материалы рассмотрены. Обнаружены существенные замечания к требованию выполнения ВКР. Не допускаю к защите ВКР в Государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка

*данное поле заполняется в случае не допуска студента к защите ВКР

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «ВМТ»)

Допускаю к защите

Директор ГАПОУ СО «ВМТ»

_____ Л.Ю. Казаков

«__» _____ 20 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по теме: «Организация перевозок бензина с нефтебазы на АЗС»

специальность: _____

зам. директора по УР _____ /Е. Н. Булыгина

зам. директора по УПР _____ / Т. В. Белохвост

г. Нижний Тагил

2016 г.

Список исполнителей:

Руководитель _____

Консультанты:

Графическая часть (экономическая часть) _____

Консультант по ИКТ _____

Консультант по охране труда _____

Нормоконтролер _____

Выпускник:

Студент _____