

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» авг 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казаков
«30» авг 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике

Нижний Тагил

2017г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015г. №68-ФЗ (ред. От 19.12.2016г.);

-Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в ГАПОУ СО «ВМТ»;

-Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2015г. №349-Р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы СПО, на 2015-2020 годы и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы СПО, на 2015-2020г.г.»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 09.04.2015г. №390 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

Положением от учебной и производственной практике студентов образовательных учреждений СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» (с изменениями на 18.08.2016г.);

-Уставом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»;

-«Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001г. №197-ФЗ (редакция от 03.07.2016г.), (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2017г.).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3. программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее – образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков,

практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-формирование первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии\специальности.

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности\профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности\профессии.

6. Учебная практика по специальности\профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности\профессии.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенной, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или (и) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ОО и организациями (предприятиями).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики и ее этапы в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (предприятиями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, техники

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями (предприятиями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации (предприятия):

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места на практику обучающимся, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными компетенциями;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется приказом руководителя техникума или иного уполномоченного им лица с указанием вида и срока практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (предприятиях) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом и согласованные с организациями (предприятиями).

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается предприятием.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятий).

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и техникумом об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике.

24. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

25. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности)

Учебная практика может, проводиться как на базе техникума в учебно-производственных мастерских, лабораториях, так и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и производственная практика организуются на основе договоров:

- договор о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией (Приложение 1);

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения (дневное отделение) и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика курируется мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Закрепление руководителей учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей (ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО оформляется приказом директора техникума.

Руководитель учебной и производственной практики от образовательной организации перед выходом обучающихся на практику должен подготовить и выдать:

- задания по практике;

- форму отчета, дневника и производственной характеристики (приложение №2);

- методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики, которые содержат комплект документов (учебно-методическое сопровождение) и требования к их оформлению (См. Методические рекомендации для прохождения производственной практики в ГАПОУ СО «ВМТ»).

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО образовательной организации и календарными графиками учебного процесса по специальностям и профессиям. Обязательная недельная нагрузка на практике составляет 36 часов в неделю.

Техникум в лице заместителя директора по УПР осуществляет общее руководство практикой обучающихся:

- участвует в составлении календарного графика учебного процесса по срокам проведения практик с учетом договор с организациями;

-подготавливает договоры на организацию и проведении практики, согласовывает с директором техникума и руководителями предприятий баз практики. Директор техникума подписывает договоры на организацию и проведение практики;

-контролирует наличие и актуализацию учебно-методического сопровождения для всех видов и этапов практик, в том числе контрольно-оценочных материалов;

-распределяет обучающихся на предприятия – базы практики и закрепляет приказом директора техникума;

-организует совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Заместитель директора по УПР осуществляет общий контроль за:

-выходом обучающихся на практику;

-отсутствием пропусков у обучающихся без уважительных причин;

-заполнением и сдачей учебно-отчетной документации руководителями практики от техникума;

-соблюдением договорных обязательств;

-соответствием заполнения отчета, дневника, аттестационного листа, производственной характеристики, учебного журнала по практике установленным требованиям.

Заместитель директора по УПР и\или руководитель практики от техникума проводит организационные собрания с обучающимися до начала практики по вопросам организации и проведения практики, выполнения заданий, составления отчета, заполнения дневника о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику.

Организации (предприятия), участвующие в проведении практики:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформированных в период прохождения практики (заполняют характеристики, входят в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и\или квалификационного экзамена);

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктажи для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.

Обучающиеся, осваивающие программы специалистов среднего звена, программы

подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО в период прохождения практики в организациях:

- в полном объеме выполняют задания, предусмотренные практикой;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности.

Проезд обучающимися на место практики и обратно средствами транспорта оплачивается ими за свой счет.

К прохождению всех видов практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинское обследование.

Обучающиеся не несут материальной ответственности на базах практики, материальный ущерб возмещается за счет средств предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие задания практики, не допускаются до квалификационного экзамена. Они обязаны отработать задания практики по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики от техникума и от предприятия.

Результатом практики является сформированные умения, компетенции и приобретённый практический опыт, определенные в рабочей программе профессионального модуля (программа практики) или рабочей программе преддипломной практики техникума, и подтвержденными на квалификационном экзамене.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от производства формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося, по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается техникумом. Руководитель практики от техникума проверяет отчет, может делать отметки по тексту.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет фото-, материалы-, копии документов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

Требования к ведению дневника, отчета заполнения характеристики и аттестационного листа определены в методических рекомендациях по прохождению практики по специальностям и профессиям, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и выдаются обучающимся на установочном занятии, накануне выхода на практику. Контроль за ведением документации по практике возлагается на мастера п\о или преподавателей профессионального цикла.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета.

Оценка по практике выставляется в аттестационном листе, что является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

Для проведения экзамена квалификационного создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума. Членами комиссии являются представитель работодателя, заместитель директора по УПР, мастера п\о и\или преподаватели профессионального цикла.

Итоги экзамена квалификационного оформляются экзаменационной ведомостью по освоению профессионального модуля.

3. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для обучающихся, осваивающих программы специалистов среднего звена.

Задания в программе преддипломной практики включают подбор, обработку и анализ информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим видом обучения и проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

Объем времени, отведенный на преддипломную практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальности.

Организация преддипломной практики

Обучающиеся направляются на преддипломную практику после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и на основании приказа руководителя образовательной организации.

Программа практики, задания практики, формы отчета и аттестационного листа, график консультаций выдаются студенту за две недели до начала практики.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых двусторонних договоров для очной и заочной формы

обучения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Заключение договоров с предприятием осуществляется директором образовательной организации. Договоры образовательной организации с организациями по данному виду практики регламентируют вопросы, касающиеся организации и проведения указанного вида практики, обязанности и права сторон.

При заключении долгосрочного договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией по согласованию с организацией, отдельного договора не требуется.

Базами преддипломной практики студентов очного отделения являются предприятия по профилю специальности г. Нижний Тагил и пригорода.

При наличии вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики соответствует времени, отведенному рабочим учебным планом на преддипломную практику и соответствует времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий обучающихся.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

Содержание преддипломной практики определяет программа преддипломной практики, которая рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, рекомендуется к утверждению, согласуется с представителем работодателей по профилю специальности и утверждается заместителем директора УПР образовательной организации.

Рабочие программы преддипломной практики разрабатываются преподавателями цикловых комиссий по конкретной специальности и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственному обучению.

Структура и требования к рабочей программе по преддипломной практике разрабатываются техникумом самостоятельно.

Содержание практики не должно противоречить требованиям ФГОС СПО по специальности и соответствовать её целям и задачам.

Обучающиеся заочного отделения, в том числе работающие по профилю получаемой специальности не освобождаются от прохождения преддипломной практики.

Требования к ведению дневника, отчета, заполнению характеристики и аттестационного

листа определены в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики, утверждаются на заседании цикловой комиссии и выдаются обучающимся, накануне выхода на практику.

Посещаемость, результаты практики фиксируются руководителем практики от образовательной организации в учебном журнале по практике согласно Положению «О ведении журнала по практике» (для очного отделения); (для заочного отделения записываются руководителем практики в журнал теоретического обучения, зачетные книжки студентов на основании аттестационных листов по практике и ведомости успеваемости).

Преддипломная практика завершается выставлением оценки руководителями преддипломной практики от образовательной организации и предприятия в аттестационном листе.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, приказом руководителя образовательной организации не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из образовательной организации.

Итоги преддипломной практики учитываются при государственной итоговой аттестации.

Документация по преддипломной практике хранится в архиве техникума в течение 5 лет после выпуска группы.

Взаимосвязь сторон при организации преддипломной практики

Взаимные обязательства сторон определяются договорными обязательствами.

Техникум:

-планирует и утверждает в учебном плане сроки преддипломной практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена;

-заключает договоры на организацию и проведение е практики;

-совместно с организацией согласует программы;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Предприятие (организация):

-заключает договоры на организацию и проведение практики;

-согласует программы практики, участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, входе прохождения практики;

-предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики,

определяет наставников;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводит инструктажи для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики преддипломной

За обучающимися техникума, имеющими право на получение стипендии и находящиеся на практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обучающиеся на практике обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики преддипломной;

- присутствовать на консультациях по преддипломной практике;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;

- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- своевременно сдавать документацию по практике.

Разработал:

Заместитель директора по УПР

Белохвост Т.В.

ДОГОВОР**Об учебной и производственной практике**

« » _____ 20__ г.
г. Нижний Тагил

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум», в лице директора **Казакова Льва Юрьевича**, действующего на основании Устава техникума, в дальнейшем именуемое Техникум с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, руководствуясь «Положением о производственной практике обучающихся ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

Стороны принимают на себя обязательства организовывать учебную и производственную практику обучающихся Техникума в соответствии с получаемой профессией\специальностью

(наименование профессии\специальности)

2. Обязательства Техникума

В соответствии с предметом договора Техникум:

2.1. Направляет на Предприятие для прохождения учебной и производственной практики обучающихся в количестве _____ человек с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.2. Обеспечивает:

а) предварительное освоение обучающимися теоретических и практических основ профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом, программами для данного этапа обучения.

б) изучение обучающимися правил и требований охраны труда, пожарной безопасности.

2.3. Организует совместно с Предприятием вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Совместно с Предприятием обеспечивает соблюдение обучающимися в период практики правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.5. Осуществляет учебно-методическое руководство практикой через мастеров производственного обучения.

2.6. Контролирует своевременное обеспечение обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с содержанием программы.

2.7. Осуществляет контроль за качеством выполнения заданий.

2.8. Разрабатывает совместно с Предприятием перечень и содержание квалификационных испытаний.

2.9. Организует совместно с Предприятием проведение поэтапных квалификационных испытаний обучающихся, формирует состав аттестационных комиссий.

3. Обязательства Предприятия

В соответствии с предметом договора предприятие:

3.1. Предоставляет для обучающихся рабочие места и работы, соответствующие содержанию программы и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на учебную и производственную практики, не допуская отвлечения обучающихся на работы, не относящиеся к профессии\специальности и квалификации в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Назначает ответственного руководителя для руководства практикой обучающихся

(ФИО, должность, телефон) (заполняет предприятие)

3.3. Организует вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также первичный инструктаж на каждом новом рабочем месте при выполнении новых видов работ.

3.4. Создает и несет ответственность за безопасные условия практики обучающихся в соответствии с правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, требованиями предъявляемыми к профессиональному образованию обучающихся.

Обучающиеся не допускаются:

- к работе по обслуживанию механизмов с открытыми движущимися частями;
- к работам в ночную смену, сверхурочным работам, к работе в выходные дни;
- к работам, связанным с переносом тяжестей, превышающих нормативы для подростков, или занимающих более 1/3 рабочего дня;

3.5. Создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, технологий, современных производственных приемов и методов труда.

3.6. Предоставляет возможность в процессе практики для сбора производственно-технологической и иной информации для анализа технологических, организационных, правовых параметров профессиональной среды.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, ставит в известность руководство Техникума о нарушениях.

3.8. Осуществляет контроль качества выполнения заданий.

3.9. Разрабатывает, совместно с Техникумом, перечень и содержание квалификационных испытаний и обеспечивает их своевременное их выполнение.

3.10. Не привлекает подростков, не достигших 18 лет, к работам, включенным в «Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», утв. Постановлением правительства РФ от 25.02.2000г. №163.

3.11. Направляет квалифицированных работников Предприятия для участия в промежуточных испытаниях обучающихся в качестве членов аттестационных комиссий.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Техникумом условий настоящего договора Предприятие освобождается от своих обязательств.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Предприятием настоящего договора Техникум отзывает обучающихся с практики.

5. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которой допущены нарушения условий договора.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 20 (двадцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором.

6. Срок действия, изменение и расторжение договора

6.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Изменение положений настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью договора.

6.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или в соответствии с решением суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Список обучающихся и закрепление руководителей практики

ФИО обучающихся	Домашний адрес, телефон	ФИО руководителя практики на предприятии, должность, телефон	Мастер п\о, руководитель практики от Техникума (ФИО, телефон)

7. Прочие условия договора, Реквизиты и подписи Сторон

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

8. Реквизиты Сторон:

«Техникум»

«Предприятие»

-По заявке предприятия проводит отбор обучающихся и рекомендует их для трудоустройства.

Заключительное положение

-Настоящий договор, может быть, расторгнут, приостановлен, продлен по инициативе одной из сторон;

-Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

-Договор заключен на срок до « » _____ 20__ г.

ТЕХНИКУМ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫСОКОГОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
622002, г. Нижний Тагил, Липовый тракт, № 11
тел.(факс) 48-69-41, секретарь 47-81-01
vmt-nt@yandex.ru
ИНН 6668009764, КПП 662301001, ОГРН 1036601220886
№ _____ от _____
на № _____ от _____

ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: _____

Тел. _____

Эл.почта: _____

Руководитель: _____
ФИО _____

Директор

Л.Ю. Казаков

М.П.

М.П.

Макет комплекта документов

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____

« ____ » _____ 20 ____ Г

Отчет

о прохождении (учебной, производственной,
преддипломной) практики

Специальность\профессия: *шифр, наименование*

Обучающийся группы _____

Ф.И.О. _____

Наименование организации:

Руководитель практики

от организации:

Сроки прохождения:

Руководитель практики от техникума:

Оценка _____

Дата проверки: _____

Нижний Тагил

20__г.

ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

НАПРАВЛЕНИЕ

ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» просит принять

Фамилия

Имя, отчество.....

Курс.....

Специальность\профессия.....

Отделение.....

Предприятие

На период с «.....».....20 г. по «.....»20 г.

Руководитель

.....

Просим обеспечить необходимые условия для выполнения программы практики, создание безопасных условий труда, контроль за соблюдением техники безопасности.

Заместитель директора по УПР

Т.В. Белохвост

ПРИБЫЛ К МЕСТУ ПРАКТИКИ «...».....20....г.

(подпись)

УБЫЛ С МЕСТА ПРАКТИКИ «.....».....20....г.

(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Высокогорский
многопрофильный техникум»

Обучающийся

(ФИО) _____

Группа _____

Специальность\профессия: *шифр, наименование*

Проходил практику: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Регулярность _____ посещения

практики _____

Виды _____ выполняемых

работ _____

Качество _____ выполнения

работ _____

Знание технологического процесса, ремонта, обращение с инструментами и
оборудованием _____

Трудовая

дисциплина _____

Рекомендуемый разряд по профессии - _____

Рекомендуемая _____ оценка _____ по

практике _____

Руководитель _____ практики _____ от

предприятия _____

МП

(ФИО, подпись)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

.....

(ф.и.о.)

1. Целевая установка на практику

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

1. Место практики

.....
.....

(наименование организации, адрес)

2. Период прохождения практики

С «...».....20...г. по «...».....20.....г.

3. Руководитель практики

.....

(Ф.И.О.)

.....

(подпись)

Структура отчета

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист.
- характеристика предприятия, предоставляющего место практики (виды оказываемых услуг, материально-техническая база, социальное партнерство).
- индивидуальное задание, в котором рассмотрен технологический процесс выполнения работ в соответствии с темой, от 5-15 печатных листов.
- перечень оборудования, инструмента, приспособлений, применяемого при выполнении работ в соответствии с темой индивидуального задания.
- характеристика на практиканта.
- аттестационный лист, заверенный руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики.
- вывод (виды выполненных работ практикантом, впечатления)

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»**

Аттестационный лист по учебной практике

обучающийся на курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю (*наименование*)

в объеме _____ часов с «-----»-----20-----г. по «-----»-----20--
--г.

в организации-----

----- (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации -----

Итоговая оценка по практике-----

Дата «-----»-----20----г.

Подпись председателя
аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подпись представителя работодателя

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»**

Аттестационный лист по производственной практике

обучающийся на курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
(*наименование*)

в объеме часов с «-----»-----20-----г. по «-----»-----20-
---г.

в организации-----

----- (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации -----

Итоговая оценка по практике-----

Дата «-----»-----20----г.

Подпись председателя
аттестационной комиссии

(подпись) / (ФИО)

Подпись представителя работодателя

(подпись)

(ФИО)

(должность)

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»**

**Свидетельство об освоении профессионального модуля
ПМ.00**

ФИО.....

Обучающийся на курсе

по специальности\профессии: *шифр, наименование*

Освоил(а) программу профессионального
модуля **(наименование).....**

В объеме час. С «.....» 201...-г. по «.....» 20....г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	дата/подпись преподавателя
МДК0.00.	<i>экзамен</i>		
<i>УП</i>	<i>Зачет</i>		
<i>ПП</i>	<i>Зачет</i>		

Квалификационная работа/итоговое испытание

Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели результата	Оценка (да/нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует

квалификационному разряду по профессии/специальности

Дата «-----» -----20-----г.

Подписи членов аттестационной комиссии

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области

«ВЫСОКОГОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ
 ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 ПМ 00. (НАИМЕНОВАНИЕ)**

Период прохождения практики: с

по

Дневное (заочное) отделение

Дата: « » _____ 20__ года

Группа: _____

Специальность\профессия: _____

Практика

(вид

практики) _____

мастер

п\о\руководитель

практики

от

техникума

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись мастера п\о\руководителя практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Подпись руководителя практики: