

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом Совете
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГАПОУ СО «Высокогорский
многопрофильный техникум»
_____ Л. Ю. Казаков
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования и программам профессиональной подготовки на 2018/19 уч. год

I. Общие положения и условия приема

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум) (далее - техникум, образовательная организация) на 2018/19 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), в соответствии с ПОРЯДКОМ приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529) с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Постановлением правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Устава техникума.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум, за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности 2 лиц.

7. Объем и структура приема граждан в техникум за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

II. Организация приема в техникум

8. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум осуществляет прием на 2018/19 учебный год на обучение по следующим образовательным программам:

Программы подготовки специалистов среднего звена:

Код, наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
на бюджетной основе			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автотранспорт)	9 классов	3 года 10 месяцев	заочная
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	9 классов	3 года 10 месяцев	очная и заочная

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Код, наименование специальности	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
на бюджетной основе			
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной)	9 классов	2 года 10 месяцев	очная

сварки (наплавки)			
46.01.01 Секретарь	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
23.01.09 Машинист локомотива	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	9 классов	3 года 10 месяцев	очная

По программам профессиональной подготовке:

Код, наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
на бюджетной основе			
19601 Швея	9 классов	1 год 10 месяцев	очная
13450 Маляр	9 классов	1 год 10 месяцев	очная

**Филиал государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» с.
Лая**

Код, наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
на бюджетной основе			
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	9 классов	2 года 10 месяцев	заочная

**Филиал государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» с.
Петрокаменское**

Код, наименование профессии	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
на бюджетной основе			
43.01.09 Повар,	9 классов	2 года 10 месяцев	очная

кондитер			
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	9 классов	2 года 10 месяцев	очная

14. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы и информация, предусмотренные законодательством, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума – www.vmt-nt.ru

16. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) составом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта: правила приема в техникум; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для поступления в техникум; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4 19.2. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, по всем формам обучения; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается с 28 мая 2018 года. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии.

22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ: паспорт иностранного гражданина; документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2. разрешение на временное проживание;

3. вид на жительство;

4. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (статья 10 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

5 иностранного государства об образовании и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР; проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц (статья 17 Федерального закона от 24.05.1999г «О государственной политике российской федерации в отношении соотечественников за рубежом»). 4 фотографии. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем; специальность (и) профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется

личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. В случае если у поступающего (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями ограничениями, последствиями в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности. 6

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Приемная компания 2018 года не предусматривает вступительных испытаний по объявленным к приему образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

VI. Зачисление в техникум

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. Зачисление в техникум продолжается до 1 декабря 2018 года при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

32. Дополнительные документы, необходимые для зачисления, определяются приказом директора.

VI. Заключительные положения

33. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором.

34. Признать утратившим силу Правила приёма обучающихся в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» на 2017/18 учебный год от 24 февраля 2017 года.